



קרן הדרכה ותרבות לעובדי מלונאות תיירות ואירוח (ע"ר)

בס"ד

בתי הארחה ואכסניות נוער

קרן הדרכה תרבות ורווחה לעובדי מלונאות אירוח ותיירות (ע"ר 580355154)

שאלון לבקשת מלגה להשכלה גבוהה לשנת הלימודים תשע"ט 2019

א. פרטים אישיים של העובד/ת את הבקשה יש למלא בכתב יד ברור ולצרף את כל המסמכים הדרושים ולהחתים את המזכיר בהסתדרות (ללא חתימת המזכיר לא יתקבלו הבקשות):

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת"ז
כתובת	מס' בית	עיר
מצב משפחתי	טלפון בית	נייד
שם מקום העבודה	תאריך תחילת העבודה	היקף משרה

ב. פרטי העובד/ת או בן/בת העובד/ת (מחק את המיותר) המבקש/ת לקבל מלגה:

שם הסטודנט תאריך לידה מס' ת.ז.

מצב משפחתי המוסד בו מתקיימים הלימודים

שם המגמה שנת לימוד לתואר גובה שכר לימוד לשנה

כתובת מייל טל' נייד

ג. הצהרת העובד/ת וחתימתו/ה:

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמסרתי בשאלון זה נכונים, ידוע לי שאם יתברר שפרט כלשהו אשר בזכותו אני זכאי/ת למילגה אינו נכון, תישלל ממני הזכות לקבלת המילגה.

.....
חתימת עובד/ת

ד. אישור מזכיר האיגוד במרחב חתימה וחתימת

ה. ועדת המילגות אישרה מילגה בסך

חברי ועדת המילגות	חתימת חברי הועדה
שלמה פלור - יו"ר הועדה	
חיליק רביב - חבר	
הדסה קוסקס - חבר	
גדיר אבו טועמה - חבר	

תאריך אישור הועדה

.....



קרן הדרכה ותרבות לעובדי מלונאות תיירות ואירוח (ע"ר)

בתי הארחה ואכסניות נוער

תנאי זכאות לקבלת מלגה

בס"ד

1. זכאיות לקבל מלגה עובד/ת בן/ת חברי הסתדרות החדשה או משלם דמי טיפול מיקצועי והמשלמים דמי חבר לקרן הדרכה ותרבות בוותק של 24 חודשים ומעלה.
2. המלגה תוענק לעובד/ת או לבנו/בתו. לא תוענק מלגה לילדים נשואים/גרושים ולא לבן/בת זוג.
3. תלמידים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה: אוניברסיטה, טכניון, ביה"ס להנדסאים, ביה"ס טכנאים, סמינר להוראה, בית ספר לאחיות.
4. המלגה תינתן ללימודים מעל 3 שנים וללמודי יום בלבד.
5. עובד/ת הזכאי לפטור ממס הכנסה ימציא אישור על-כך וייצרפו לשאלון הבקשה לקבלת המלגה לקרן הדרכה ותרבות, (מס' תיק ניקויים במס הכנסה 935776054) פטור ממס שיגיע לאחר המועד האחרון 17.3.19 לא יתקבל והחזר המס יתבצע ע"י פקיד שומה בלבד.
6. סטודנטים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים ע"י המועצה הארצית להשכלה גבוהה במשרד החינוך, פטורים ממס על גובה המלגה ואין צורך בפטור ממס.
7. תינתן עדיפות למקבלי מלגה בפעם הראשונה.
8. המלגה תוענק לעובד/ת לא יותר מפעמיים
9. גובה המלגה תוענק לעובד/ת יחסית להיקף המשרה וגובה שכר הלימוד המשולם בפועל.
10. יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. אישור ממקום הלימודים על גובה שכר הלימוד וקבלה על תשלום ראשון.
- ב. 2 תלושי שכר משכורות אחרונות של העובד/ת.
- ג. צילום ת"ז וספח התעודה בו רשום בן/ת העובד/ת כולל צלום ת"ז וספח של הסטודנט בעבורו מבקשים מלגה.
11. כל עובד/ת יהיה זכאי למלגה אחת בלבד עפ"י הטבלה המצורפת.
12. גובה המלגה יושפע מגובה תשלום בפועל למוסד הלימודי.

סכום המלגה	וותק
₪ 1,000-750	24 חודשים (שנתיים) משרה מלאה
₪ 1,750-1400	36 חודשים (3 שנים) משרה מלאה
₪ 2,500-2000	48 חודשים (4 שנים) משרה מלאה

13. אין לראות במילוי שאלון לבקשת מלגה אישור או הסכמה להענקת מלגה.
14. מגיש הבקשה אשר נדחתה בקשתו/ה זכאי להגיש ערעור לועדת הערעורים העליונה של קרן הדרכה.
13. עובד/ת הנישא בשנית ותומך בילדי גרושו/תו, עליו להמציא הצהרה מעו"ד בדבר תמיכתו בבן/ת המבקש/ת את המלגה.
14. ההנהלה רשאית לשנות את התקנון להענקת מלגות מעת לעת.
15. מועד אחרון להגשת בקשה לקבלת מלגה הינו י' אדר ב' תשע"ט 17.3.19
16. לאחר מועד זה לא תתקבלנה בקשות למלגה.

בכבוד רב,

שלמה פלור
מזכיר ארצי לעובדי מלונות
ומנכ"ל הקרן

פרדי כהן
יו"ר האיגוד